

模板

## 因公短期出国（境）费用报销资料清单

|                               |                    |           |                    |
|-------------------------------|--------------------|-----------|--------------------|
| 报销人员填写：                       |                    |           |                    |
| 出访人员姓名                        | 张三                 | 出访国家、地区   | 美国                 |
| 出访起止日期                        | 2019.10.10 - 10.14 |           |                    |
| 出国线路                          | 上海 - 纽约 - 上海       |           |                    |
| 结汇时间                          | (出访期间任意某天)         | 结汇牌价（币种）  | 中国银行汇率折算价 7.07(美元) |
| 经费来源（项目编号）                    | 按实际填写              |           |                    |
| 报销人员准备：                       |                    |           |                    |
| 1. 因公护照（通行证）                  |                    | 2. 出访报告   |                    |
| 3. 护照首页复印件                    |                    | 4. 签证页复印件 |                    |
| 5. 出入境记录复印件                   |                    |           |                    |
| 国交处核对以下费用明细后提供因公出国（境）任务批件复印件。 |                    |           |                    |

## 出国（境）费用明细

该列只填写计算后的人民币金额

| 费用名称  | 金额                   | 币种                                   | 汇率   | 小计                 | 备注                                              |
|-------|----------------------|--------------------------------------|------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 国际旅费  | ☆ 按实际填写              |                                      |      |                    |                                                 |
| 城市间交通 | ☆ 各城市间交通<br>不包括城市内   |                                      |      |                    |                                                 |
| 住宿费   | ☆ 按实际填写              | 纽约住宿标准 270美元/天                       |      |                    |                                                 |
| 伙食公杂费 | 55×5=275<br>45×5=225 | 美元<br>纽约伙食标准 55美元/天<br>纽约公杂标准 45美元/天 | 7.07 | 1944.25<br>1590.75 | 住宿、伙食、公杂<br>标准参考国交处<br>网站出国出境<br>规章制度中相关<br>文件。 |
| 会议注册费 |                      | 美元                                   | 7.07 |                    |                                                 |
| 其它    | 签证费                  | 按实际填写                                |      |                    |                                                 |
|       | 保险费                  | 按实际填写                                |      |                    |                                                 |
|       | ...                  |                                      |      |                    |                                                 |

团组负责人：（团长签字）

专管员核对：

国交处审核：

1. 此表主要填写用外币支出的出国（境）相关费用。
2. 请在外文票据上用中文注明开支内容、日期、金额，并由经办人签名。
3. 请在前往国交处核对时交还因公护照，并提交出访报告。