**上海电力大学在沪举办境外会议申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | | | | | |
| **联系人** |  | **手机** |  | | | **电话**  **传真** |  |
| **会议名称** |  | | | | | | |
| **会议主题** | （150-300字） | | | | | | |
| **举办时间** |  | | **举办地点** |  | | | |
| **会议规模** | 总人数： | | | 外方人数： | | | |
| 境外代表： （香港： 人、澳门： 人、台湾： 人） | | | | | | |
| **主办单位** |  | | | | | | |
| **协办单位** |  | | | | | | |
| **承办单位** |  | | | | | | |
| **如属机制性会议请具体说明** |  | | | | | | |
| **邀请党和国家领导人情况** |  | | **邀请外国副部以上官员情况** | |  | | |
| **情况说明** | 是否与境外单位联合举办，如是，请就该组织（单位）情况、与申报单位关系及以往交往情况作详细说明。 | | | | | | |
| **经费情况** | 经费预算： | | | | | | |
| 经费来源： | | | | | | |
| 支出明细： | | | | | | |
| 如有境外资助单位，请就该单位情况、与申报单位关系及以往交往情况作详细说明。 | | | | | | |
| 请另以附件方式提交下列材料：  1、会议背景、议程和学者理论观点  2、中外方邀请名单  3、联合主办、协办、承办单位（若有）确认意见  4、接待方案具体说明  5、上海电力大学境外会议经费预算申报表  6、本次会议意义及预期成果  7、其他需要说明事项 | | | | | | | |
| **申请人签字** | 年 月 日 | | | | | | |
| **申请部门意见：**  负责人签字:  （盖章）  年 月 日 | | | **国交处（港澳台办公室）意见：**  负责人签字:  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| **学校意见：**  负责人签字:  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

**附件1.1：会议背景及简介**

说明会议举办概况（若不是第一次举办的会议，请概述历届会议情况）、参会单位与人员、主办单位、举办地等（大约300-500字）

**附件1.2：会议议程**（参考模板，内容尽可能详实，至少每个半天要有会议的主题）

**“XX境外会议”会议议程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | | | **内容** |
| 第一天：  X月X日 | 13:00-22:30 | | | 报到（XXX地点） |
| 第二天：  X月X日 | 开幕式（XX会议室） | | | |
| 8:30-9:00  主持人：XX | | | 一、宣布开幕，介绍来宾  二、校领导致辞  三、XX致辞  四、XX致辞 |
| 合影、茶歇9:00-9:20（XX地点） | | | |
| 上午 大会主题发言（XX会议室） | | | |
| 9:20-12:00  主持人：XX | 9:20-10:00 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 10:00-10:40 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 10:40-11:20 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 11:20-12:00 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 午餐 12:00-13:20（XX餐厅） | | | |
| 下午 大会报告（XX会议室） | | | |
| 14:00—17:30  主持人：XX | 14:00-14:40 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 14:40-15:20 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 15:20-17:30 | | 报告人：XX  题目：XX |
| 晚餐17:30-19:30（XX餐厅） | | | |
| 第三天： X月X日 | 上午 大会发言（XX会议室） | | | |
| 9:00-11:40  主持人：XX | | 9:00-9:40 | 报告人：XX  题目：XX |
| 9:40-10:20 | 报告人：XX  题目：XX |
| 10:20-11:00 | 报告人：XX  题目：XX |
| 11:00-11:40 | 报告人：XX  题目：XX |
| 午餐 12:00-13:20（XX餐厅） | | | |
| 下午 大会纪念演讲及闭幕式（XX会议室） | | | |
| 14:00-16:00  主持人：XX | | 14:00-14:40 | 报告人：XX  题目：XX |
| 14:40-15:20 | 报告人：XX  题目：XX |
| 15:20-16:00 | 报告人：XX  题目：XX |
| 闭幕式16:00-16:10 | | | 学校领导闭幕致辞 |
| 晚餐18:30-19:30（XX餐厅） | | | |

**附件1.3：学者理论观点**

**附件2：邀请人员概况**

1. 预计参会人员总数：
2. 预计参会单位：（尽可能列出详尽的参会单位）
3. 预计邀请国（境）外人员名单（可参考模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **姓名** | **性别** | **职位/职务** | **国家/地区** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附件3: 联合主办、协办、承办单位权利与义务说明**

**附件4：接待方案**

**附件5: 经费预算**

**上海电力大学境外会议经费预算申报表**

申请部门：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** |  | | | |
| **举办日期** | **年 月 日 年 月 日** | | | |
| **经费名称** |  | | | |
| **经费编号** |  | | | |
| **经费预算** | **预算金额** |  | | |
| **已用额度** |  | | |
| **可用余额** |  | | |
| **预算金额**  **经费承担方** | **支出项目** | | **金额（元）** | **支出说明** |
| **上海电力大学** | 例：特邀嘉宾住宿费 | | 5000 | 500元/（人\*晚）/\*10人\*1晚 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **本次预算**  **总金额** | （小写） 元 | | | （大写）： 元 |
| **其他说明事项** | （明确我校和他方在本次会议中各自需要承担的费用、责任等） | | | |
| **申请人签字** | 年 月 日 | | | |
| **所在部门意见** | 负责人签字:  （盖章） 年 月 日 | | | |
| **财务处意见** | 负责人签字:  （盖章） 年 月 日 | | | |

备注：1. 此表一式三份，一份国交处留存备案，两份报送市教委国交处。

2. 表格内金额币种均为人民币。

**附件6：****本次会议意义及预期成果**

**附件7：其他需要说明事项**